



Bathurst / Péninsule

Directeur(trice) des finances

Tâches et fonctions :

- Évaluation, contrôle et gestion complète du budget municipal, assistance au directeur général de la Municipalité en matière financière.
- Compilation des données dans CIB et Sage 50, préparation de rapports variés et des états financiers pour le conseil.
- Assistance aux auditeurs dans l'audit des livres de fin d'année.
- Communication et interaction avec les paliers gouvernementaux, la communauté et le monde des affaires.
- Coordination des différents programmes axés sur les infrastructures municipales et services à la population.
- Leadership dans la prestation et la mise en œuvre des services de la trésorerie.
- Assistance au directeur général dans le processus d'analyse des états financiers sur une base mensuelle.

Compétences et conditions :

- Détenir un baccalauréat en administration (comptabilité) ou l'équivalent et compter un minimum de cinq années d'expérience dans la gestion comptable.
- Posséder une variété d'expériences de travail comprenant des tâches de superviseur et de cadre supérieur.
- Posséder d'excellentes aptitudes en leadership et des compétences collaboratrices et interpersonnelles prouvées.
- Posséder une maîtrise des techniques comptables, de contrôle budgétaire et d'analyse de répercussions financières ainsi que de bonnes connaissances dans l'application des normes de comptabilité du secteur privé (CSSP).
- Posséder une connaissance du mouvement municipal actuel et diriger de façon innovatrice afin d'atteindre l'efficacité organisationnelle.
- Être en mesure de travailler en collaboration avec le conseil tout en représentant les intérêts de la Municipalité.
- La maîtrise des langues française et anglaise, à l'oral et à l'écrit, est essentielle.

Lieu de travail : Neguac.

Veillez envoyer votre CV **au plus tard le 16 février 2018** à gdeveaux@eprbathurst.ca.