



La Municipalité de Neguac est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler le poste de Directeur Général de la municipalité.

Titre du poste :	Directeur général
Sous la supervision de :	Conseil municipal

Raison d'être du poste

Le rôle principal consiste à planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer l'ensemble des activités de la municipalité.

Principales responsabilités

- Supervise, coordonne et contrôle les activités de direction en conformité avec les objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal, tout en tenant compte des contraintes légales et autres pouvant exister
- Assiste aux séances du conseil municipal, donne son avis, présente les observations et les suggestions qu'il juge opportunes sur les sujets en délibération
- Assure la préparation en temps opportun des prévisions budgétaires ; soumet les données et rapports pertinents au conseil sur ces sujets aux fins d'information et de prises de décision
- Assure, en collaboration étroite avec la Directrice des finances, que les budgets et sommes d'argent votés par le conseil municipal soient utilisés en conformité avec les fins pour lesquelles ils ont été votés
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécier le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences
- Informe les autorités municipales des mesures à prendre pour assurer la bonne exécution et l'observance des divers règlements municipaux
- Supervise la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes et services de la municipalité
- Supervise la mise en œuvre des politiques, procédures et pratiques de gestion des ressources humaines
- Recrute, interview et sélection des employé(e)s qui possèdent les aptitudes techniques et personnelles requises en vue de favoriser l'accomplissement de la mission de la municipalité
- Mets en œuvre un processus de gestion du rendement à l'intention de l'ensemble du personnel qui prévoit, entre autres, le suivi régulier du rendement des employé(e)s et l'exécution d'une évaluation annuelle du rendement
- Analyse, en collaboration avec les directions concernées et autres instances décisionnelles, les besoins de la municipalité; fait des recommandations sur les mesures à prendre pour que la

municipalité soit gérée avec efficacité, efficience et économie dans le but de promouvoir le développement de la municipalité et favoriser le bien-être de la population

- Établi de bonnes relations de travail et des ententes de collaboration avec des groupes des secteurs privés, publics et para public en vue de faciliter l'atteinte des buts de la municipalité
- Analyse les plaintes majeures et les réclamations faites contre la municipalité et faire part de son opinion aux autorités municipales sur ces sujets
- Se tenir continuellement au courant des développements dans son secteur d'activités et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service
- Exerce toutes autres tâches connexes à la demande du conseil

Exigences

Éducation

- Diplôme d'études postsecondaires ou une formation spécialisée dans une des disciplines connexes des affaires, au développement économique ou en administration publique

Expérience

- Une expérience en gestion municipale
- Expérience en gestion de projets
- Expérience en gestion financière
- Expérience en gestion d'équipe
- Maîtrise des langues française et anglaise à l'oral et à l'écrit

Compétences

- Vision et orientation stratégique
- Leadership d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Éthique et intégrité
- Maîtrise des langues française et anglaise à l'oral et à l'écrit
- Établissement de relations
- Créativité et innovation
- Priorité aux besoins des clients
- Direction
- Gestion des risques
- Prise de décisions
- Organisation & planification
- Résolution de problèmes
- Partenariat

Si vous êtes prêt pour un rôle de leadership stimulant et enrichissant, s'il vous plait soumettre votre lettre de présentation et curriculum vitae à Savoiegr@gmail.com ou au bureau de la municipalité dans une enveloppe scellée indiquant clairement POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL, au plus tard le 7 décembre 2018 à 12 :00 (midi).

Nous accuserons réception par courriel de votre curriculum vitae, mais seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.