

PLAN STRATÉGIQUE

2013-2016

Village de Neguac

JANVIER 2013

Préparé par Carey consultants



Remerciements

Nous aimerions profiter de cette opportunité pour remercier les diverses personnes qui ont contribué à la planification stratégique du Village de Neguac 2013-2016, c'est-à-dire les employés du Village de Neguac, plus particulièrement à Daniel Hachey et Shirley Comeau, le Conseil municipal du Village de Neguac ainsi que le RDÉE-Nouveau-Brunswick, représentée par Nancy Rousselle.



Diane Carey, B.A.A, M.B.A.
Consultante en affaires

3664-102, rue Luce
Tracadie-Sheila, Nouveau-Brunswick, E1X 1G9

Téléphone: (506) 393-1085

Télécopieur : (506) 393-1080

Courriel: info@careyconsultants.ca

Page Internet : www.careyconsultants.ca

1.0 MOT DU MAIRE

C'est un plaisir pour moi et les autres membres du Conseil municipal de vous présenter ce guide d'avenir pour le développement économique et social de notre municipalité.

Comme Neguac continue toujours de grandir, ce plan de développement stratégique est un outil vital pour s'assurer que notre communauté est prête pour l'avenir.

Ce plan, découlant de la volonté de votre Conseil municipal de développer un plan stratégique, rassemble l'expérience et les habiletés de notre personnel et des gens de Neguac qui ont participé à ce processus de planification stratégique.

En relevant le défi de nos ancêtres qui se sont établis ici sur ce beau territoire, nous sommes convaincus que ce document servira de guide pour qu'ENSEMBLE, nous puissions créer une structure pour construire une communauté soutenable et prospère.

ENSEMBLE, construisons notre village de demain!



Georges R. Savoie
Maire

TABLES DES MATIÈRES

1.0	MOT DU MAIRE	2
2.0	MISE EN CONTEXTE	5
2.1	Introduction.....	5
2.2	Le Village de Neguac.....	6
2.2.1	Employés	6
2.2.2	Conseil municipal.....	6
2.2.3	Services.....	6
2.2.4	Aperçu financier	7
2.2.5	Organigramme.....	7
2.2.6	Portrait socio-démographique du Village de Neguac.....	8
2.2.7	Caractéristiques et géographie.....	9
3.0	MÉTHODOLOGIE.....	11
4.0	CONSULTATION	13
4.1	But des consultations	13
4.2	Sommaire des consultations	13
4.2.1	Consultation individuelle avec les employés.....	13
4.2.2	Consultation avec le Conseil municipal	14
4.2.3	Consultation avec la communauté.....	14
5.0	MISSION ET VISION.....	16
5.1	Mission	16
5.2	Vision	16
5.3	Valeurs.....	16
6.0	PLAN STRATÉGIQUE.....	17

6.1	Constats/état de la situation	17
6.2	Analyse FFOM.....	17
6.2.1	FORCES.....	17
6.2.2	FAIBLESSES.....	18
6.2.3	MENCACES.....	19
6.2.4	OPPORTUNITÉS.....	19
6.3	Publics cibles.....	20
6.4	Axes prioritaires.....	20
6.5	Objectifs stratégiques.....	21
6.6	Stratégies d'action	22
	AXE 1 - Objectif stratégique 1.....	22
	AXE 1 - Objectif stratégique 2.....	23
	AXE 1 - Objectif stratégique 2.....	23
	AXE 2 - Objectif stratégique 1.....	24
	AXE 2 - Objectif stratégique 1.....	24
	AXE 3 - Objectif stratégique 1.....	25
	AXE 3 - Objectif stratégique 2.....	26
	AXE 4 - Objectif stratégique 1.....	28
	AXE 4 – Objectif stratégique 2.....	29
	AXE 4 - Objectif stratégique 3.....	29
	AXE 5 - Objectif stratégique 1.....	30
	AXE 6 - Objectif stratégique 1.....	31
6.7	Suivi et mise en œuvre de la stratégie	32

2.0 MISE EN CONTEXTE

2.1 INTRODUCTION

Le Village de Neguac songeait depuis quelques années déjà à entreprendre une planification stratégique pour mieux planifier son futur. Le Village désirait cibler les défis actuels et futurs afin de définir des pistes de solutions et d'actions pour y remédier, et ce tout en assurant la croissance, le développement et la promotion du village. Un plan stratégique étudie trois grandes étapes : Où l'organisation se situe présentement? Où l'organisation veut-elle se diriger? Comment fera-t-elle pour atteindre les objectifs?

Carey consultants a reçu le mandat au printemps 2012 d'entamer le processus de planification stratégique à l'automne 2012. La prochaine section explique la méthodologie utilisée pour développer le plan stratégique. Le plan stratégique a tenu compte des limites, besoins et désirs de chacun des groupes cibles afin de permettre au Village de Neguac de mieux se positionner et de gérer sa croissance.

Toute municipalité ayant le désir de se positionner pour les prochaines années doit prendre le temps d'examiner ce qu'elle a fait dans le passé, ce qu'elle fait dans le présent, ce qu'elle souhaite accomplir dans le futur ainsi que ses priorités de développement. Il est important de faire le bilan des atouts et des succès, des faiblesses et des plans qui peuvent guider le Village de Neguac dans son futur.

Un bon plan stratégique résulte d'une contribution et d'une participation des personnes directement concernées et ce, à tous les niveaux. En intégrant les gens d'une communauté, par exemple, celle-ci aura un plus grand sentiment d'appartenance à son village pour ainsi vouloir davantage s'y impliquer lors de la mise en œuvre d'un tel plan. Le plan stratégique informe également la population des dossiers prioritaires de la communauté et des directions qu'elle prendra pour les trois prochaines années.

2.2 LE VILLAGE DE NEGUAC

2.2.1 Employés

Six employés sont à l'emploi du Village de Neguac :

- Administrateur municipal (DG) – Daniel Hachey
- Directrice des finances – Gisèle LeGresley
- Directrice des loisirs et tourisme – Melissa Near
- Directeur des travaux publics – Pius Robichaud
- Secrétaire/réceptionniste – Shirley Comeau
- Concierge – Oscar Savoie

Six employés journaliers (saisonniers) sont embauchés 26 semaines par année afin de combler les besoins des travaux publics.

2.2.2 Conseil municipal

Le conseil municipal est composé d'un maire ainsi que de 5 conseillers municipaux :

Maire : Georges R. Savoie

Conseillers : Marcel Cyr, Lucie Breau, Gisèle Breau, Albertine Savoie, Eymard Savoie

Six sous-comités découlent directement du Conseil municipal :

- Administration et finances;
- Urbanisme;
- Sécurité publique et mesures d'urgence;
- Comité développement touristique;
- Développement économique;
- Récréatif et culturel.

2.2.3 Services

Le Village de Neguac est responsable d'offrir de nombreux services à sa population :

- Travaux publics;
- Sécurité publique et bien-être;
- Service de protection des incendies;
 - 21 pompiers volontaires
 - Chef pompier : Pierre Godin

- Services d'urbanisme (en collaboration avec la Commission d'aménagement de la Péninsule acadienne) - Fait désormais partie de la commission des services régionaux de la PA;
- Arrêtés municipaux;
- Services récréatifs, culturels et parcs;
- Services administratifs;
- Service de contrôle des chiens;
- Cueillette des ordures.

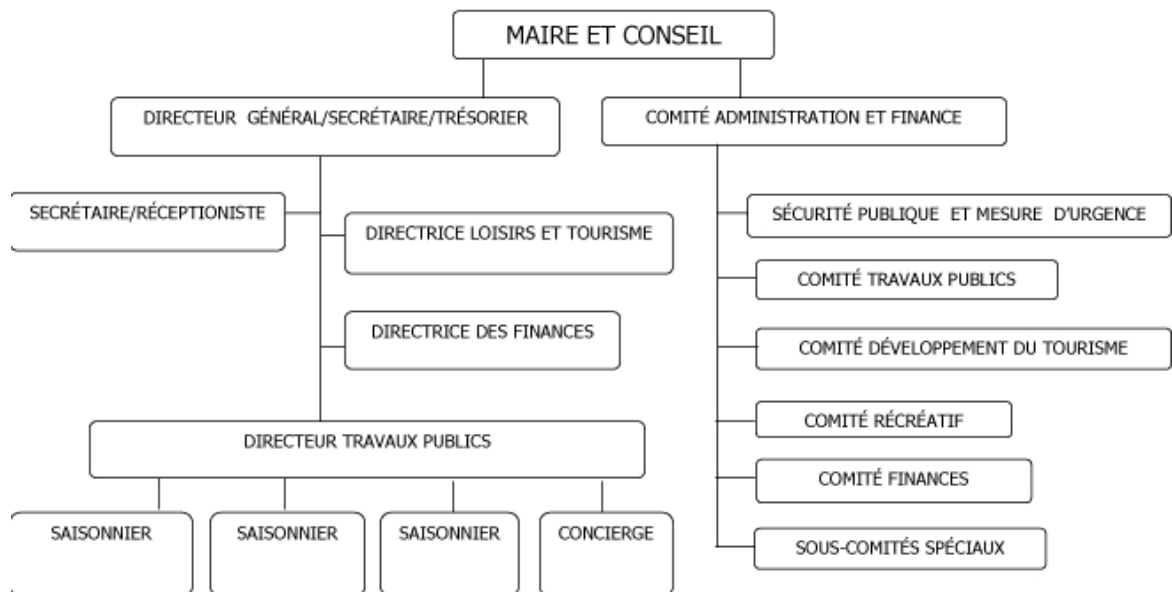
2.2.4 Aperçu financier

En 2012 :

- Budget net : 1 783 165 \$
- Assiette fiscale : 97 165 450 \$
- Taux unitaire eau et égout : 350 \$
- Taux de taxation : 1,2884
- Vérificateur : Benoit, McGraw et Paulin

2.2.5 Organigramme

ORGANIGRAMME DES COMITÉS ET DU PERSONNEL



2.2.6 Portrait socio-démographique du Village de Neguac

Incorporation : 23 août 1967. Le Village de Neguac célébrera son 50^e anniversaire d'incorporation en 2017.

Population et logement

Selon le tableau ci-dessous, nous pouvons constater que la population du Village de Neguac est en légère croissance. La municipalité confirme également que la population étudiante connaît une stabilité dernièrement, et non une diminution comme d'autres communautés.

Chiffres de population et des logements	Total - Neguac
Population en 2011	1 678
Population en 2006	1 623
Variation de la population entre 2006 et 2011 (%)	3,4
Total des logements privés	704
Logements privés occupés par des résidents habituels	664
Densité de la population au kilomètre carré	62,9
Superficie des terres (en kilomètres carrés)	26,69
Jeunes de moins de 15 ans	13,5 %

Source : *Statistique Canada 2011*

Niveau d'éducation

Les données de 2011 n'étant pas disponibles, voici un aperçu du niveau d'éducation du Village de Neguac en 2006. On remarque un écart négatif avec les diplômés secondaires.

	Total de la population active	Population ayant aucun diplôme	Diplôme secondaire obtenu	Diplôme collégial ou autre	Grade universitaire ou supérieur
Neguac en nombre	1355 (1350 répondants)	515	280	410	145
Neguac en %	100 %	38,14 %	20,70 %	30,37 %	10,74 %
Province du N.B.	601 420	29,4%	26,0 %	31,76 %	13,0 %

Source : *Statistique Canada 2006*

Indicateurs économiques

Plusieurs facteurs influent la croissance d'une communauté, dont les facteurs économiques. L'économie permet aux responsables et aux leaders des communautés d'offrir des services et des programmes pour ainsi améliorer la qualité de vie de la population. Le tableau suivant démontre les statistiques portant sur les quatre indicateurs les plus utilisés dans l'analyse de la situation économique des communautés. On remarque que le Village de Neguac se situe en dessous de la moyenne provinciale pour l'ensemble des indicateurs. Les emplois saisonniers justifient l'écart du revenu familial moyen.

Indicateurs	Village de Neguac	Province du N.-B.
Taux d'activité	56,1 %	63,7 %
Taux d'emploi	47,2 %	57,3 %
Taux de chômage	15,1 %	10,0 %
Revenu familial moyen	19 410 \$	52 878 \$

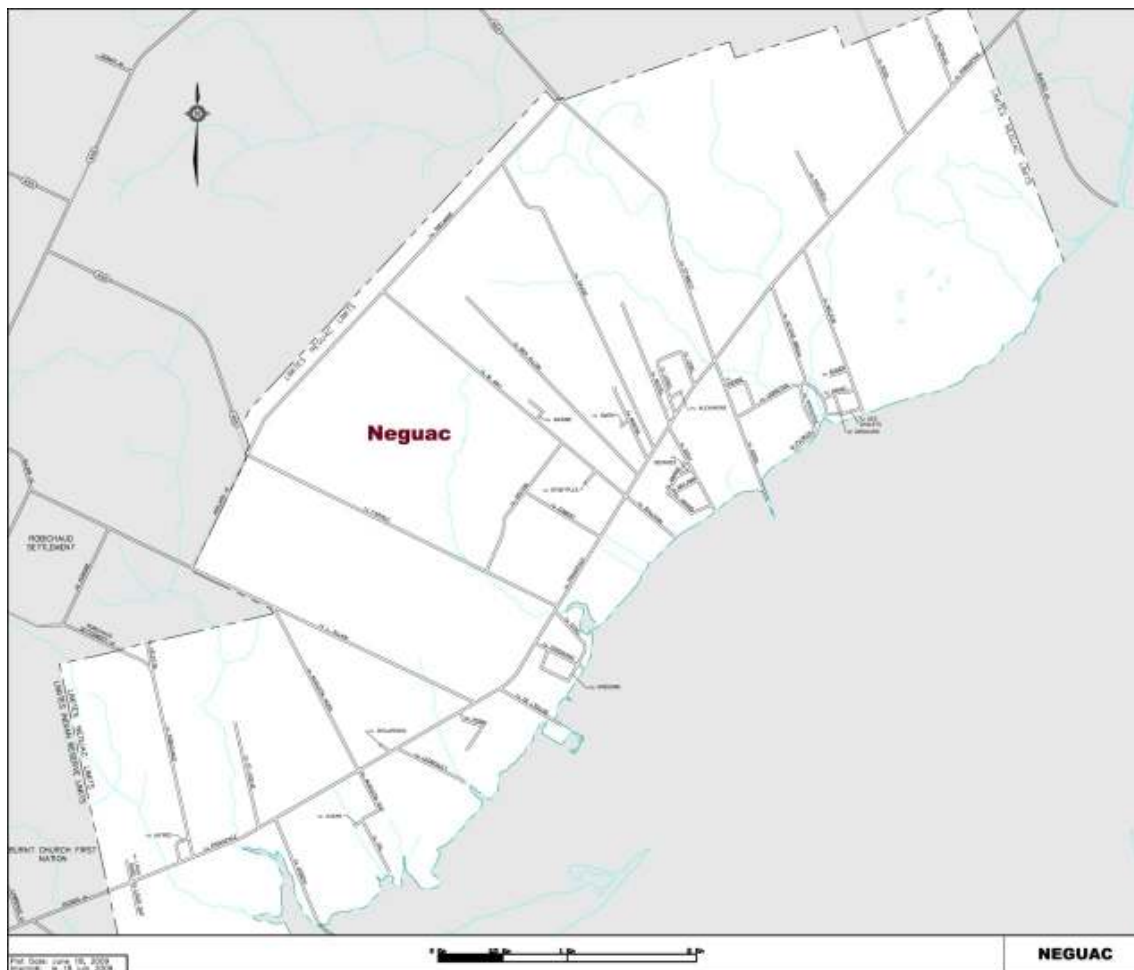
Source : Statistique Canada 2006

2.2.7 Caractéristiques et géographie

- Porte d'entrée de la Péninsule acadienne. Située à proximité de Burnt Church et de la communauté anglophone de Tabusintac. À proximité de Tracadie-Sheila et de Miramichi;
- Diversité culturelle : 3 communautés (acadienne, mi'kmaq et anglaise);
- Fondé par des familles acadiennes vers la fin des années 1750 (1757 avec l'appui des micmacs). Établissement les plus anciens de la Péninsule acadienne;
- Les célébrations du 250^e ont eu lieu en 2007;
- Population acadienne à 92 %. 75 % ont une connaissance en français et en anglais (plus pour les entreprises désirant venir s'établir). Le taux de bilinguisme continue de progresser dans la région;
- 1988 : obtention de la désignation comme étant la capitale mondiale des Savoie;
- Le Village de Neguac est reconnu pour son Festival Rendez-Vous, le Festival provincial de la citrouille géante, le tournoi de hockey familial, la Fête du 15 août, pour la Maison Beausoleil et son industrie ostréicole.
- Fait partie du Comté de Northumberland;
- Protégée par une dune de sable;

- Accès à l'Île-aux-foins;
- Longe la Baie de Neguac;
- Superficie de 26,3 km carrés.

Territoire de Neguac



3.0 MÉTHODOLOGIE

Le développement d'un tel plan demande de nombreuses heures de préparation ainsi que de nombreux efforts dans sa mise en œuvre. La planification stratégique est un processus dynamique qui fait appel à l'engagement des employés, du Conseil municipal et de la population de la communauté.

Cet exercice de planification stratégique a débuté officiellement à l'automne 2012. Voici un aperçu des grandes étapes dont Carey consultants a réalisé au cours de son mandat.

- 1) Préparation de l'exercice;
- 2) Rencontre préliminaire (Daniel Hachey, directeur général du Village de Neguac et Nancy Rousselle du RDÉE-Nouveau-Brunswick – printemps 2012);
- 3) Cueillette des données
 - a. Récupération, lecture et analyse de divers documents (plusieurs études) concernant le Village de Neguac ou relatif à la planification stratégique;
- 4) Analyse de l'environnement et des documents reçus;
- 5) Rencontre préliminaire avec les personnes concernées (Daniel Hachey et Nancy Rousselle – 20 septembre 2012);
 - a. Validation du plan de travail et de l'échéancier de l'exercice de planification stratégique;
 - b. Déterminer l'équipe de travail (personnes responsables pour validation);
 - c. Validation du plan de travail;
 - d. Déterminer les groupes cibles (individus et organismes à consulter) pour sonder le puits de la communauté (secteur économique, communautaire et nouveaux arrivants) – besoins/priorités;
 - e. Déterminer le lieu, l'heure, date et le nombre de consultations;
 - f. Rassembler l'équipement nécessaire;
 - g. Déterminer le contenu en détail des consultations;
 - i. Déroulement, animation, limite de temps;
 - ii. Que voulons-nous savoir des consultations?;
 - iii. Préparer les questions distinctes pour chaque groupe;
- 6) Consultation (rencontre individuelle) avec les employés municipaux;

- 7) Consultation (à deux reprises) avec le Conseil municipal;
- 8) Discussion et validation des thèmes potentiels des tables sectorielles;
- 9) Préparation du contenu de la consultation publique et validation par le Village de Neguac;
- 10) Coordination de la consultation publique. Logistique. Préparation de l'invitation;
- 11) Préparation du guide des animateurs et des tables sectorielles. Formation des animateurs;
- 12) Analyse et synthèse de l'ensemble des consultations;
- 13) Consultations avec les groupes cibles;

- Session individuelle de consultation avec les employés

Date : 25 septembre 2012

Heure : Avant-midi

Lieu : Dans les bureaux du Village de Neguac

- Sessions de consultation avec le Conseil municipal

Date : 8 et 30 octobre 2012

Heure : 19 h

Lieu : Dans les bureaux du Village de Neguac

- Session pour de consultation pour la communauté (tables sectorielles)

Date : 21 novembre 2012

Heure : 19 h

Lieu : Légion Royale Canadienne de Neguac

- 14) Analyse des rencontres;
- 15) Rédaction du plan stratégique;
- 16) Présentation de l'ébauche de la planification stratégique;
- 17) Remise de la planification stratégique finale 2013-2015.

4.0 CONSULTATION

4.1 BUT DES CONSULTATIONS

Les consultations effectuées auprès des différents groupes avaient pour but de :

- Connaître les besoins de chacun des groupes cibles;
- Améliorer et innover la prestation des services;
- Examiner les possibilités de partenariats avec la communauté et les entreprises;
- Évaluer le niveau de satisfaction des différents groupes cibles;
- Développer un plan stratégique en fonction des besoins de la communauté, des entreprises, des employés et du Conseil municipal;
- Déterminer des objectifs et des priorités pour le Village de Neguac.

4.2 SOMMAIRE DES CONSULTATIONS

Voici un sommaire de chacune des consultations effectuées.

4.2.1 Consultation individuelle avec les employés

Lors des rencontres, chaque employé fut rencontré de façon individuelle et confidentielle. Il était important que chaque employé se sente à l'aise de pouvoir confier les aspects de fonctionnement du Village qui fonctionnent plus ou moins bien. Cet exercice était primordial pour nous afin de pouvoir réajuster le tir dans le futur, au besoin. L'implantation du plan stratégique passera inévitablement par les employés et ceux-ci sont à la base du Village.

Nous avons passé en revue leurs expériences et perceptions du passé depuis leur embauche, le présent et leur vision du futur de la municipalité, et ce à l'interne et à l'externe de l'organisation. Ils ont également été consultés pour connaître leurs besoins face à la consultation publique.

4.2.2 Consultation avec le Conseil municipal

Deux rencontres de consultation furent organisées avec le Conseil municipal. Lors de ces deux rencontres, les membres du Conseil municipal ont participé à un exercice similaire à celui de la consultation des employés. Ceux-ci ont passé en revue les différents éléments du passé, présent et futur, et ce en considérant l'environnement interne et externe du Village. Un exercice fut préparé pour chacun des membres du Conseil municipal afin de développer une mission, vision et des valeurs propres au Village de Neguac.

Nous présenterons des recommandations quant à la gouvernance dans un rapport connexe.

4.2.3 Consultation avec la communauté

La logistique des consultations publiques a été effectuée avec l'aide de Daniel Hachey et de Shirley Comeau. 42 personnes ont pris part à la session de consultation. Plusieurs représentants d'organismes étaient présents à cette rencontre, dont les élèves du secondaire du Centre scolaire communautaire La fontaine. Huit animateurs furent formés afin de récolter les informations essentielles à la préparation du plan stratégique. Tous les membres du Conseil municipal étaient présents à titre d'observateurs.

Animateurs : Murielle Basque, Roger Blanchard, Solange Haché, Anne-Marie Rousselle, Bernard Savoie, Nada Rousselle, Carmel Robichaud, Herménégilde Patrice.

Conseil municipal présent à titre d'observateurs: Daniel Hachey, Georges Savoie, Gisèle Breau, Eymard Savoie, Lucie Breau, Albertine Savoie, Marcel Cyr

Cinq tables sectorielles furent organisées. Malheureusement, aucun citoyen n'a désiré participer à la table des ressources naturelles. Celle-ci a donc été retirée.

- 1) Développement économique et centre-ville
 - a. Création d'emploi
 - b. Entreprise

- c. Parc industriel
- d. Routes
- e. Définition du Centre-ville
- 2) Plan d'aménagement du territoire et environnement
- 3) Arts, culture, patrimoine et tourisme
- 4) Secteurs communautaires et associatifs
 - a. Jeunesse
 - b. Santé
 - c. Sports et loisirs
- 5) Services municipaux
 - a. Travaux publics, eaux et égouts, caserne, etc.
- 6) Ressources naturelles
 - a. Forêt, agriculture, pêche, et aquaculture, couronne de Noel

Voici les personnes présentes à chacune de tables :

Table 1 - Développement économique et centre-ville

Zoel Breau, Pierre Godin, Richard Breault, Gérard Godin, Philippe Breau, Claude Girouard, Aldoria Allain, Paul Savoie, Nicole LeBreton, Paul LeBreton, Léandre Rousselle.

Table 2 : Plan d'aménagement du territoire et environnement

Jean-Guy Robichaud, Gérard Robichaud, Eunice Forbes, Betty Robichaud, Francois Breau, André Robichaud, Aquila Breau, Gilles Savoie, Donald Forbes, Gilles Allain.

Table 3 : Arts, culture, patrimoine et tourisme

Marcella Godin, Murielle Caissie, Juliette Breau Barette, Lucie Blanchard, Annette Girouard, Laudia Allain.

Table 4 : Secteurs communautaires et associatifs

Léo Comeau, Ulysse Comeau, Carole McLaughlin, Gisèle Breau, Sylvie Breau, Denis Bujold, Karine Savoie, André Aubry, Jérémie Savoie.

Table 5 : Services municipaux

Ethelbert Godin, Philippe Allain, Lucie Allain, Otto Allain, Rachel Allain, Lise Dubois Allain.

5.0 MISSION ET VISION

Le Village de Neguac ne possédait pas de mission, vision et de valeurs propres à son organisation. Nous avons donc entamé, à l'intérieur du processus de planification stratégique, un exercice avec les membres du Conseil municipal. Suite à cet exercice, voici la mission, vision et les valeurs développées pour 2013-2016.

5.1 MISSION

Le Village de Neguac a comme mission de voir au développement économique et social de la municipalité, en travaillant en partenariat avec les commerces, les industries et les groupes d'associations de la région afin d'assurer le bien-être de ses citoyens et de créer un sentiment d'appartenance, de fierté et d'entraide.

5.2 VISION

Le Village de Neguac souhaite une croissance de sa population, de ses industries et de ses services pour le bien-être de ses citoyens. Elle souhaite également créer une cohésion entre les différentes associations et comités impliqués avec la municipalité.

5.3 VALEURS

- Respect et harmonie;
- Bien-être des citoyens/Qualité de vie;
- Transparence;
- Développement durable/viabilité;
- Leadership;
- Partage et confiance;
- Unité;
- Ouverture.

6.0 PLAN STRATÉGIQUE

6.1 CONSTATS/ÉTAT DE LA SITUATION

Le Village de Neguac a le mandat de voir au bien-être des gens de la communauté. Il doit voir à prendre les bonnes décisions. Pour l'aider dans son travail, un plan stratégique est nécessaire afin de mieux réorganiser ou restructurer certains éléments prioritaires aux yeux des employés, du Conseil municipal ou de la communauté. On remarque une volonté de tous à vouloir améliorer les différents aspects du Village et ce, au profit de tous les citoyens.

Dans la mise en œuvre du plan stratégique, la municipalité aura un rôle de facilitateur. Il sera important d'inclure la communauté et les différents groupes cibles dans l'implantation des actions. La prise en charge de la communauté est importante et il ne faut pas avoir peur de déléguer, car une municipalité ne peut pas tout accomplir.

6.2 ANALYSE FFOM

6.2.1 FORCES

Inclus les atouts, et les éléments de succès et de fierté

- Porte d'entrée de la Péninsule acadienne;
- Fierté acadienne et du Village;
- Accès à la mer;
- Premier village de la région à posséder une assiette fiscale de plus de 100 millions;
- Bilinguisme de la population;
- Peuple accueillant et chaleureux. Communauté rassembleuse;
- Jeunes;
- Augmentation des touristes en 2012;
- Communauté sécuritaire;

- Augmentation de la population;
- Stabilisation du nombre d'élève au Centre scolaire communautaire La fontaine;
- Nouvelles constructions considérables à chaque année. Augmentation de l'assiette fiscale. Municipalité en croissance;
- Proximité de Tracadie-Sheila et de Miramichi (au centre). Bien situé géographiquement.
- Région dynamique. Petite localité forte;
- Souci de bien faire les choses. Sens de l'organisation;
- Sentiment d'appartenance fort. Grand fierté d'y être;
- Qualité de vie. Il fait bon y vivre;
- Accès à tous les services essentiels;
- Village entrepreneurial. Si une entreprise ferme ses portes, une autre va ouvrir ses portes.
- Village multiculturel (anglophone, francophone et autochtone);
- Village est maintenant reconnu à part entière dans la Péninsule acadienne;
- Divers attraits touristiques ou attractions : Maison Historique Otho Robichaud, Ile-aux-foins, Maison Beausoleil, restaurant chez Raymond, phare, piste de marche, parc municipal Richelieu, rue de l'église, quais, église, complexe multifonctionnel jeunesse, Centre scolaire communautaire La fontaine, excursions en bateau, sortie de pêche;
- Stabilité économique et diversifiée;
- Débrouillard face au changement;
- Bureaux gouvernementaux;
- Richesse historique du Village de Neguac.

6.2.2 FAIBLESSES

Inclus les défis

- Pas de chambre de commerce;
- Pas d'hébergement approprié;
- Manque d'infrastructures;
- Manque d'attractions touristiques. Les touristes passent mais ne restent pas;
- Aucune planification stratégique depuis au moins 10 ans;
- Pas de radio communautaire. Partage entre plusieurs radios;
- Déclin de la pêche. Fermeture des accès à la mer;
- Accès et développement limité de l'Ile-aux-foins;
- Population vieillissante;
- La communauté pourrait s'impliquer et collaborer davantage;
- Retard dans la construction du foyer de soins;

- L'aréna n'est pas la propriété du Village;
- Peu d'activités pour les jeunes;
- Les gens se disent peu informés des activités communautaires ou sportives disponibles dans la municipalité;
- Manque d'employés pour accomplir tout le travail à faire;
- La population doit payer pour utiliser le Théâtre Richard-Denys;
- Peu d'emploi dans le Village. Peu d'emploi bien rémunéré en général.

6.2.3 MENACES

- Perte des employés;
- Exode des jeunes et des travailleurs;
- Déclin touristique;
- Fermeture d'entreprises.

6.2.4 OPPORTUNITÉS

- Accroissement de la population;
- Développer des outils de communication adéquats et les maintenir à jour (ex : site Internet);
- Développement du parc industriel et des industries;
- Développement touristique;
- Doter la municipalité d'hébergement adéquat;
- Création d'emploi;
- Embellissement du Centre-ville;
- Coopération, collaboration et implication de la communauté;
- Développer des activités pour les jeunes (ex : Skate park);
- Meilleure planification du territoire;
- Meilleure communication entre le Village et la communauté;
- Amélioration du système d'aqueduc, des routes et du recyclage;
- Retenir nos jeunes et travailleurs dans la région (diminuer l'exode);
- Doter la région d'une chambre de commerce;
- Bibliothèque publique pour l'ensemble de la population.

6.3 PUBLICS CIBLES

Dans l'élaboration du plan stratégique, trois principaux groupes ont été ciblés, c'est-à-dire des groupes dont le plan affectera directement :

- Conseil municipal;
- Employés municipaux;
- Communauté
 - Citoyens;
 - Jeunes;
 - Entrepreneurs;
 - Associations et organismes.

6.4 AXES PRIORITAIRES

Voici les 6 axes de développement prioritaires pour cet exercice de planification stratégique:

AXE PRIORITAIRE 1 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET CENTRE-VILLE

AXE PRIORITAIRE 2 : PLAN D'AMÉNAGEMENT

AXE PRIORITAIRE 3 : ARTS, CULTURE, PATRIMOINE ET TOURISME

AXE PRIORITAIRE 4 : SECTEURS COMMUNAUTAIRES ET ASSOCIATIFS

AXE PRIORITAIRE 5 : SERVICES MUNICIPAUX

AXE PRIORITAIRE 6 : RESSOURCES NATURELLES

6.5 OBJECTIFS STRATÉGIQUES

Voici les objectifs stratégiques développés pour chacun des axes de développement prioritaires :

AXE PRIORITAIRE 1 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET CENTRE-VILLE
Objectif stratégique 1 : Favoriser la création d'emploi
Objectif stratégique 2 : Embellir le Centre-ville
Objectif stratégique 3 : Améliorer et maintenir les routes en bonne condition
AXE PRIORITAIRE 2 : PLAN D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT
Objectif stratégique 1 : Planifier l'aménagement du territoire
Objectif stratégique 2 : Protéger l'environnement
AXE PRIORITAIRE 3 : ARTS, CULTURE, PATRIMOINE ET TOURISME
Objectif stratégique 1 : Favoriser le développement des arts, de la culture et du patrimoine.
Objectif stratégique 2 : Favoriser le développement touristique.
AXE PRIORITAIRE 4 : SECTEURS COMMUNAUTAIRES ET ASSOCIATIFS
Objectif stratégique 1 : S'assurer que la famille et la jeunesse puissent jouir d'activités et d'installations adéquates répondant à leurs besoins.
Objectif stratégique 2 : Offrir des services de santé adéquats.
Objectif stratégique 3 : Offrir des sports et loisirs répondant aux besoins de la population.
AXE PRIORITAIRE 5 : SERVICES MUNICIPAUX
Objectif stratégique 1 : Améliorer les services des travaux publics à l'ensemble de la population.
AXE PRIORITAIRE 6 : RESSOURCES NATURELLES
Objectif stratégique 1 : Appuyer le développement des différentes industries des ressources naturelles

6.6 STRATÉGIES D'ACTION

AXE 1 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET CENTRE-VILLE

AXE 1 - Objectif stratégique 1

- **Favoriser la création d'emploi**
 - Diminuer l'exode des jeunes et travailleurs. Rétention;
 - Améliorer la qualité de vie des citoyens;
 - Développer le parc industriel.

La clé de la réussite de cet axe stratégique sera de mettre les conditions gagnantes de base en place pour favoriser la création et la venue de nouvelles entreprises et familles.

Actions à prendre

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Création d'une chambre de commerce. Mobilisation des gens d'affaires. <ul style="list-style-type: none">• Mise en valeur des entrepreneurs locaux. Promotion des bons coups et exemples de réussite. |
| <input type="checkbox"/> Mise en place d'un marché des fermiers. Mise en valeur des produits locaux. |
| <input type="checkbox"/> Plan d'action/communication afin d'attirer de nouvelles entreprises et de nouvelles familles. Valorisation de la mer et de la qualité de vie. Campagne de sensibilisation à la communauté (Travaillons ensemble, ensemble on est plus fort). |
| <input type="checkbox"/> Création d'un répertoire des programmes, services et activités communautaires pour les nouveaux arrivants. Trousse d'accueil des nouveaux arrivants. |
| <input type="checkbox"/> Embauche d'un agent de développement économique et touristique afin de faciliter la mise en œuvre de cet axe prioritaire. Responsable des demandes de financement. Responsable du développement du parc industriel et de l'amélioration des routes (lobbying). Communication et relation étroite avec les paliers du gouvernement. Accompagnement/appui des entrepreneurs potentiels et existants. Favoriser la participation à des missions commerciales. Promotion des bons coups et exemples de réussite. |
| <input type="checkbox"/> Évaluer les avantages économiques d'un regroupement des DSL environnant. |

AXE 1 - Objectif stratégique 2

- **Embellir le Centre-ville**

Actions à prendre

- Obtenir un consensus sur les limites du Centre-ville
 - Robert Breau (enseigne) à l'ancienne demeure de David Breau
 - Rue Augustin à la rue Nicholas;
 - Rue Augustin à la rue Octave (**semble être la plus populaire**)
 - Limite à partir de la rue Hector
 - Limite à la rue Otho
 - Limite du Village de Neguac (2 extrémités)
- Identification de Neguac comme l'entrée de la Péninsule acadienne. Panneaux aux deux extrémités du Village.
- Bannières, drapeaux et fleurs durant l'été.
- Collaboration avec les travaux publics afin de déterminer les améliorations nécessaires (ex : prolongement des trottoirs, verdure, etc.).

AXE 1 - Objectif stratégique 2

- **Améliorer et maintenir les routes en bonne condition**

Actions à prendre

- Évaluer les possibilités du développement d'une voie d'évitement. (côté nord, parallèle à la route 11).
- Voies de sorties (3 voies) chez les Godin et à la station essence Shell.

AXE 2 : PLAN D'AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT

AXE 2 - Objectif stratégique 1

- Planifier l'aménagement du territoire

Actions à prendre

- Nommer un responsable de l'aménagement et de l'environnement. Bonification des tâches de travail. Responsable des arrêtés d'aménagement. Planifier l'aménagement du territoire. Collaborer avec la Commission de services régionaux de la Péninsule acadienne.
- Miser sur le développement résidentiel. Effectuer le rezonage nécessaire. Développement de nouvelles subdivisions.
- Ne pas permettre des carrières dans les rues zonées résidentielles. Revoir réglementation sur les carrières.

AXE 2 - Objectif stratégique 1

- Protéger l'environnement

Actions à prendre

- Développer un espace vert rassembleur à l'intérieur du Village.
- Amélioration du service de recyclage.
- Promotion du recyclage et des lieux.
- Effectuer le prolongement des égouts.
- Améliorer les lieux inesthétiques. Réglementation pour les propriétés résidentielles.
- Meilleure réglementation des bleuetières.
- Voir à la protection et à l'aménagement des cours d'eau.
- Conserver les sites du Village propre.

AXE 3 : ARTS, CULTURE, PATRIMOINE ET TOURISME

AXE 3 - Objectif stratégique 1

- Favoriser le développement des arts, de la culture et du patrimoine

Actions à prendre
<input type="checkbox"/> Revoir la description de tâches de la directrice des loisirs et tourisme. Délégation de certaines tâches au nouvel agent de développement économique et touristique.
<input type="checkbox"/> Réactiver le comité récréatif et culturel du Village. Prise en charge du plan d'action concernant les arts, la culture, le patrimoine, les services récréatifs et la jeunesse. Mobilisation du milieu.
<input type="checkbox"/> Collaborer avec les divers organismes communautaires.
<input type="checkbox"/> Entreprendre les démarches pour obtenir une bibliothèque publique.
<input type="checkbox"/> Développer un répertoire/inventaire des infrastructures, site historique, organismes et activités communautaires pour la communauté : <ul style="list-style-type: none">• Société culturelle, Centre scolaire communautaire La fontaine, Théâtre Richard-Denys, deux gymnases, bibliothèque, rencontres familiales annuelles, festival de théâtre, festival provincial de la citrouille géante, Sportplex, Ile-aux-foins, site historique Otho-Robichaud, motoneige, dune, restaurants locaux, , poutine râpée, Parc municipal Richelieu, Maison Beausoleil, sorties en mer, etc.)
<input type="checkbox"/> Développer une politique des arts, de la culture et du patrimoine. Fonds/budget disponible pour des projets de la communauté.
<input type="checkbox"/> S'assurer que l'affichage ne soit pas uniquement en anglais. Affichage bilingue.
<input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des activités d'apprentissage culturelles.
<input type="checkbox"/> Développer ou moderniser un projet rassembleur (ex : Congrès Mondial Acadien, 250 ^e de Neguac, Festival provincial de la citrouille géante, pièce théâtrale en costume d'époque, scène à Rivière-des-Caches avec autochtones, etc.)
<input type="checkbox"/> Développer un calendrier d'activités par saison pour les familles.
<input type="checkbox"/> Maximiser l'utilisation du sous-sol de l'église pour des activités artistiques, culturelles ou patrimoniales (ex : galerie d'art, etc.)

AXE 3 - Objectif stratégique 2

- **Favoriser le développement touristique**
 - Augmenter le nombre de touriste et leur durée de visite;
 - Que le Village de Neguac soit reconnue comme une destination touristique.

Actions à prendre

Embauche d'un agent de développement économique et touristique (voir Axe 1 – objectif 1).

Activer et prise en charge du comité touristique du village :

- Développement d'une stratégie touristique pour les trois prochaines années;
- Implantation par le comité et non strictement par le Village. Revitaliser le comité au besoin.

Développer un plan d'action afin d'obtenir des hébergements adéquats (ex : B&B chez des particuliers, maison des Allain, petite chaîne d'hôtel, rénovation d'infrastructure existantes, etc.).

Développer des projets touristiques (circuit touristique) :


- Centre d'interprétation :
 - Sites historiques de la région;
 - Centre touristique visible et adéquat;
 - Expositions (musée). Conserver le patrimoine.;
 - Salles multifonctionnelles (cours d'arts, ateliers, etc.)
- Ile-aux-foins;
- Site historique Otho-Robichaud.

Promotion des attraits touristiques du Village de Neguac

- Exemples : proximité du club de golf et rivière Tabusintac, restaurants locaux spécialisés, sortie en mer, visite de la Maison Beausoleil, plage, dégustation d'huîtres, activités locales et récréatives, festivals, etc.);
- Participation à l'Office du tourisme de la Péninsule acadienne;
- Développement des outils de promotion;
- Participation au salon touristique ou autres missions touristiques;
- Promotion dans le guide touristique provincial.

Offrir une formation touristique pour les individus étant en contact direct avec les touristes (restaurateurs, station d'essence, autres commerces, etc.).

Développer un marché des fermiers (Voir axe 1 – objectif 1).



<input type="checkbox"/> Améliorer le phare et l'Île-aux-foins. Considérer le prolongement de la saison d'ouverture de l'Île-aux-foins. Modifier l'entente avec le gouvernement pour développer l'Île-aux-foins. Stratégie d'innovation. Cantine à l'Île-aux-foins.
<input type="checkbox"/> Revitaliser le quai pour les touristes. Considérer un projet de marina. Embellir la rue de l'Église. Endroit pour manger.
<input type="checkbox"/> Revitaliser ou déménager le Centre touristique. Stationnement adéquat. Endroit pour manger. Arrêt des autobus voyageur. Endroit pour motorisés.
<input type="checkbox"/> Développer un projet de structure/statue comme attrait touristique. (ex : grosse huitre géante VS homard géant à Shédiac)

AXE 4 : SECTEUR COMMUNAUTAIRE ET ASSOCIATIF

AXE 4 - Objectif stratégique 1

- **S'assurer que la famille et la jeunesse puissent jouir d'activités et d'installations adéquates répondant à leurs besoins**

Actions à prendre
<input type="checkbox"/> Impliquer les parents dans les divers comités.
<input type="checkbox"/> Entreprendre les démarches pour obtenir une bibliothèque publique. (voir axe 3 – objectif 1).
<input type="checkbox"/> Considérer l'achat du terrain vacant en face de l'église. Utilisation commerciale ou communautaire.
<input type="checkbox"/> Réévaluation du fonctionnement du centre animation jeunesse (CAJ).
<input type="checkbox"/> Revitaliser le terrain de jeu (parc) à l'arrière de l'école. Sécuritaire et à la vue.
<input type="checkbox"/> S'assurer d'inclure les jeunes dans les divers activités ou prise de décision.
<input type="checkbox"/> Faciliter l'accès et augmenter la participation des jeunes aux activités : <ul style="list-style-type: none">• Frais réduit pour accès au centre de conditionnement physique privé (frais absorbé par la municipalité);• Soirée de jeunes à l'école;• Blocs de temps pour les jeunes aux gymnases de l'école;• Spectacles communautaires (collaboration avec la Société culturelle); Divertissement des jeunes.
<input type="checkbox"/> Organisation d'activités d'apprentissage pour jeunes et moins jeunes (ex : cours d'ordinateur, photos d'assemblage, activités intergénérationnelles, etc.) <ul style="list-style-type: none">• Implication des parents.
<input type="checkbox"/> Créer un sous-comité jeunesse à l'intérieur du Conseil municipal.

AXE 4 – Objectif stratégique 2

• Offrir des services de santé adéquats

Actions à prendre

- Offrir des logements pour les aînés.
- Offrir des logements pour les personnes autonomes. Collaborer avec le gouvernement (Société d’habitation) pour des logements à prix modiques. Agrandissement du logement à côté du Centre de santé.
- Soutenir les démarches avec le gouvernement pour la construction du foyer de soins.
- Effectuer les démarches pour développer un centre de santé et du mieux-être (incluant clinique médicale, physiothérapeute, massothérapeute, etc.).

AXE 4 - Objectif stratégique 3

• Offrir des sports et loisirs répondant aux besoins de la population

Actions à prendre

- Réactiver le comité récréatif et culturel du Village (voir Axe 3 – objectif 1)
 - Plan d’action et définition des responsabilités (gestion des installations sportives et récréatives, levée de fonds, organisation d’activités sportives et récréatives pour la famille);
 - Considérer l’implantation d’un club sportif.
- Développer le nombre d’activités récréatives et sportives. Voir à l’organisation d’activités pendant les quatre saisons. (ex : carnaval d’hiver, journée blanche, mercredi show, camp d’été, terrains de baseball). Meilleure diversité d’activités.
- Améliorer les infrastructures sportives et récréatives : piste d’athlétisme et terrain de baseball. (ex : lumières pour le soir, etc.).
- Développer une piste cyclable.
- Communiquer les activités disponibles.
- Impliquer les différents entraîneurs. Offrir des opportunités au développement des entraîneurs.
- Embauche d’un gérant de l’aréna (Sportplex). Rétablir le patinage artistique. Maximisation de l’utilisation de l’aréna. Amélioration du menu de la cantine. Meilleur et plus grand contrôle de la municipalité sur les activités de l’aréna.
- Développer un projet de piscine communautaire (ex : pour camps d’été) ou de patinoire extérieure.

AXE 5 : SERVICES MUNICIPAUX

AXE 5 - Objectif stratégique 1

- **Améliorer les services des travaux publics à l'ensemble de la population**
 - Routes, eaux et égouts, apparence de la municipalité

Actions à prendre
<input type="checkbox"/> Amélioration de l'aménagement paysager. (fleurs, espaces verts, drapeaux, etc.) - (voir axe 1 – objectif 2).
<input type="checkbox"/> Améliorer le service de recyclage.
<input type="checkbox"/> Réévaluer le nombre d'employés saisonniers et la description des postes. Éviter le dédoublement des tâches.
<input type="checkbox"/> Réévaluer la pertinence des équipements des travaux publics.
<input type="checkbox"/> Voir à répondre aux besoins des Travaux publics, dont l'agrandissement des espaces d'entreposage et l'achat d'équipements nécessaires pour faciliter le travail des Travaux publics : <ul style="list-style-type: none">• Ex : Machine pour déblayer les trottoirs l'été. Machine pour déblayer la neige sur les trottoirs l'hiver.
<input type="checkbox"/> Prolonger des trottoirs.
<input type="checkbox"/> Améliorer le système d'éclairage dans les rues. (lampadaires).
<input type="checkbox"/> Améliorer et prolonger le système d'égouts. Rénovation des stations de pompage. Amélioration de la lagune. Développer un plan d'aqueduc.
<input type="checkbox"/> Offrir l'eau potable dans les artères principales du Village.
<input type="checkbox"/> Améliorer le service de déblaiement des routes l'hiver.
<input type="checkbox"/> Amélioration de la circulation (voie d'évitement ou 3 ^e voie près du Tim Hortons).
<input type="checkbox"/> Tenter de maintenir le taux de taxation le plus bas possible.
<input type="checkbox"/> Amélioration de la signalisation.

AXE 6 : RESSOURCES NATURELLES

AXE 6 - Objectif stratégique 1

- Appuyer le développement des différentes industries des ressources naturelles

Actions à prendre

- Appuyer les efforts des ostréiculteurs. Miser sur l'industrie de l'ostréiculture.
- Considérer la fermeture d'un quai. Unification de la région.
- Achat d'une nouvelle glacière pour le quai (cabane à glace).
- Évaluer les possibilités de développement de l'industrie de la forêt.
 - Biomasse, granules de bois, couronnes de Noël;
 - Obtenir l'accès aux terres de la couronne.
- Valoriser la Baie de Neguac. Rétrospective sur les anciens projets non-réalisés pour la revitalisation de la Baie.

6.7 SUIVI ET MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE

Le plus gros défi de la réussite d'un plan est sa mise en œuvre. L'engagement de la communauté est important dans l'élaboration du plan, mais elle est encore plus importante dans sa mise en œuvre.

Nous suggérons qu'un comité de développement soit mis sur place afin d'être responsable de la mise en œuvre le plan stratégique. Ce comité guidera la mise en œuvre, poursuivra le travail et sera responsable de trouver des ressources pour réaliser les actions. Il devra s'assurer que la communication et la collaboration sont maintenues entre les divers intervenants/organismes et sera responsable des demandes de financement pour mettre en œuvre les actions. Nous voulons développer une capacité communautaire à l'intérieur du Village.

Voici les suggestions proposées pour les activités de suivi :

Étapes de mise en œuvre	Responsable	Échéancier
1. Commenter la version préliminaire du plan stratégique communautaire.	Conseil municipal	Janvier 2013
2. Rédiger la version finale du plan.	Consultante	Février 2013
3. Développement du plan de mise en œuvre.	Conseil municipal et DG	Février-mars 2013
4. Mettre en place un comité de développement : <ul style="list-style-type: none">• Finaliser les rôles et les responsabilités des organismes et des groupes• Identification des ressources pour supporter le plan opérationnel.	Conseil municipal et DG	Mars 2013
6. Préparer un plan de communication pour le suivi auprès de la communauté.	Comité de développement	Avril 2013
7. Processus continu d'évaluation et de mise à jour du plan stratégique communautaire et du plan opérationnel.	Comité de développement et les organismes communautaires	Annuel