



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Directeur des loisirs & tourisme**

Poste permanent

**Sous la supervision et directive du Directeur général,**

La personne sera responsable de planifier, organiser, diriger et coordonner la mise en œuvre des programmes d'activité de loisirs, culture, touristique ainsi que de jouer un rôle important au niveau des réseaux sociaux et médiatiques pour la municipalité.

#### **Principales responsabilités :**

Recommande à la direction de la municipalité des orientations quant au service de la culture, des loisirs et du tourisme.  
Participe avec la direction à l'élaboration des orientations budgétaires pour les départements de loisirs et tourisme.  
Planifie et supervise le montage et le démontage des événements saisonniers.  
Propose et coordonne l'organisation d'événements spéciaux ou d'activités reliées à la culture et aux loisirs.  
Planifie, coordonne, supervise, met en place et évalue les programmes d'activités de nature sportive, récréative et culturelle.  
Informe la population des projets, programmes et réalisations du service et en faire la promotion.  
Prépare et assure le suivi et contrôle budgétaire de ces services.  
S'assure du bon déroulement de la qualité des activités, ainsi que de la satisfaction de la clientèle.  
Exécute toutes autres tâches en lien avec les secteurs d'activités visés demandées par le directeur général.  
Gère, mise à jour et toute information concernant le site web de la municipalité et tous autres, communication aux citoyens, comité et à la population en général sous la supervision du Directeur général.  
Travailler avec les autres départements sur les priorités de la municipalité et assure une entière collaboration à la réalisation des projets qui touche la municipalité et la communauté en général.

#### **Éducation**

Études postsecondaires en tourisme, récréologie, loisir, marketing ou gestion de projet

#### **Expérience**

3 à 5 ans d'expérience en gestion et réalisation de projet.  
Maîtrise des logiciels suite Office

#### **Compétences**

Leadership, Sens de l'innovation, Créativité et autonomie, Dynamique, Relation interpersonnelle, Service à la clientèle, Travail d'équipe, Organisation et planification, Gestion de problèmes, Gestion de temps, Communication orale et écrite en anglais et français.

Le traitement sera selon la politique salariale en vigueur à la municipalité. L'entrée en fonction est prévue le 25 septembre 2017

Seule (e)s les candidats retenus seront contacté (e)s.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 14 septembre 2017 par courriel à [direction@neguac.com](mailto:direction@neguac.com) ou par la poste à :

Marcel Brideau  
Directeur General  
Municipalite de Neguac  
1175, rue Principale, suite 1  
Neguac, N.-B.  
E9G 1T1