



**RÉUNION EXTRAORDINAIRE  
DU COMITÉ PLÉNIER**

**Procès-verbal**

09-2024

le lundi 9 septembre 2024

19 h 00

**PRÉSENTS**

M. Georges R. Savoie  
M. Philippe Allain  
Mad. Albertine Savoie  
M. Denis Doiron (à distance)  
M. Eymard Savoie (à distance)  
M. Michael Comeau

**AUTRES**

Mad. Jessica Robichaud MacKnight, greffière suppléante  
Mad. Vanessa Strang, directrice de la croissance et développement durable  
Mad. Audrey Ferrer, directrice générale CAINA

**1. Ouverture de la réunion**

M. le maire procède à l'ouverture de la réunion à 19h02.

**2. Vérification du quorum**

M. le maire s'assure que le quorum soit atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par** Michael Comeau

**Appuyé par** Mad. Albertine Savoie

Que l'ordre du jour de la réunion extraordinaire du comité plénier du 9 septembre 2024 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ**

**4. Déclaration de conflit d'intérêt.**

Aucune déclaration.

**5. Recommandations émanant de l'administration**

**5.1 Présentation du Comité d'accueil, d'intégration et d'établissement des nouveaux arrivants de la Péninsule acadienne. (CAIENA)**

Mad. Audrey Ferrer a présenté au comité plénier les services du Comité d'accueil, d'intégration et d'établissement des nouveaux arrivants de la Péninsule acadienne (CAINA).

**5.2 Semaine des municipalités - Déjeuner communautaire.**

**Proposé par** M. Philippe Allain

**Appuyé par** Michael Comeau

Que le comité plénier recommande au conseil municipal de planifier un déjeuner communautaire gratuit avec la Légion Royale Canadienne de Neguac, le 14 septembre 2024 de 8h00 a.m. à 12h00 p.m. afin de souligner la semaine des municipalités et que les frais soient couverts par la municipalité.

**ADOPTÉ**

**5.3 Journée de la vérité et réconciliation le 29 septembre 2024. (Budget pour activité)**

**Proposé par** Mad. Albertine Savoie

**Appuyé par** M. Philippe Allain

Que le comité plénier recommande au conseil municipal d'organiser une activité pour la journée de la vérité et la réconciliation le 29 septembre 2024 au Parc Richelieu avec la programmation proposée par Mad. Shelly Robichaud au montant de 1 500 \$.

**ADOPTÉ**

**5.4 UNI Coopération financière - Retrait du nom de M. Jeannot Doiron.**

**Proposé par** M. Denis Doiron

**Appuyé par** Michael Comeau

Que le comité plénier recommande au conseil municipal d'accepter de retirer le nom de M. Jeannot Doiron sur tous les comptes d'UNI Coopération financières de la Municipalité et d'enlever son nom en tant que signataire.

**ADOPTÉ**

**5.5 VISA Desjardins - Retrait du nom de M. Jeannot Doiron et annulation de la carte de crédit.**

**Proposé par** M. Denis Doiron

**Appuyé par** Michael Comeau

Que le comité plénier recommande au conseil municipal de retirer le nom de M. Jeannot Doiron sur le compte de Visa Desjardins et d'annuler la carte de crédit à son nom.

**ADOPTÉ**

**5.6 Mise à jour - Manuel des employés et descriptions de poste des employés.**

Les membres du comité plénier ont reçu une mise à jour concernant le Manuel des employés et les descriptions de poste des employés. Ces deux points seront ramenés à une prochaine réunion.

**5.7 Poste du directeur général.**

**Proposé par** M. Philippe Allain

**Appuyé par** M. Denis Doiron

Que le comité plénier recommande au conseil municipal que le poste du directeur général soit affiché le mercredi 11 septembre 2024.

**ADOPTÉ**

**6. Levée d'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Eymard Savoie, propose l'ajournement à 21h12.

---

Mad. Jessica Robichaud MacKnight,  
greffière municipale suppléante

---

M. Georges R. Savoie, Maire