



**RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU  
COMITÉ PLÉNIER**

**Procès-verbal**

10-2024  
le jeudi 17 octobre 2024  
20 h 00

PRÉSENTS	M. Georges R. Savoie Mad. Albertine Savoie M. Denis Doiron M. Eymard Savoie M. Michael Comeau
ABSENTS	M. Philippe Allain
AUTRES	Mad. Jessica Robichaud MacKnight, greffière suppléante Mad. Melissa Near, directrice générale par intérim

---

**1. Ouverture de la réunion**

M. le maire procède à l'ouverture de la réunion à 8h25.

**2. Vérification du quorum**

M. le maire s'assure que le quorum soit atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par** M. Denis Doiron

**Appuyé par** Mad. Albertine Savoie

Que l'ordre du jour de la réunion extraordinaire du comité plénier du 17 octobre 2024 soit adopté avec ajout des points 5.5 Sportplex - Taux de location de la glace - Saison 2024/2025 et 5.6 Propriété située au 142 rue principale - Travaux avec backhoe pour inspecter la ligne d'égout sanitaire.

**ADOPTÉ**

#### **4. Déclaration de conflit d'intérêt.**

Aucune déclaration.

#### **5. Recommandations émanant de l'administration**

##### **5.1 Fermeture du bureau pour la période des fêtes.**

**Proposé par** M. Eymard Savoie

**Appuyé par** M. Michael Comeau

Que le comité plénier recommande au conseil municipal d'accepter de fermer le bureau de la municipalité pour la période des fêtes d'une durée de deux semaines soient du 23 décembre 2024 au 3 janvier 2025 inclusivement aux frais des employés (vacances, sans solde, etc.) Les employés qui veulent travailler peuvent le faire, ils seront payés à temps régulier (1.0). Le département de travaux publics restera sur appel. Un numéro d'urgence sera placé sur le répondeur pour les urgences. Cette politique ne s'applique pas aux employés qui travaillent à l'aréna Sportplex.

**ADOPTÉ**

##### **5.2 Mise à jour - Correspondance - CSRPA - Demande d'autorisation pour procédures légales devant les tribunaux pour la propriété située au 1760 rue Principale.**

La directrice générale par intérim, Mad. Melissa Near a informé les membres du comité plénier de la discussion qu'elle a eu avec M. Benjamin Kocyla de la CSRPA, suite à l'envoi d'une correspondance demandée par les membres du comité plénier lors de la réunion extraordinaire du comité plénier du 30 septembre 2024. Les membres du comité plénier désirent obtenir plus d'information de la CSRPA concernant les différentes procédures proposées par M. Kocyla.

##### **5.3 Construction de logement - Possibilité d'un autre projet de subvention et Patrick Tiam consultant pourrait nous faire une autre présentation.**

Les membres du comité plénier désirent ne pas céduer une deuxième présentation avec M. Patrick Tiam de Tiam Consultant.

##### **5.4 Manuel des employés.**

Les membres du comité plénier sont invités à lire le Manuel des employés et faire parvenir leurs commentaires à Mad. Melissa Near, directrice générale par intérim, dans les prochaines semaines. Entre temps, la directrice générale par intérim et le

comité RH vont regarder aux commentaires /changements proposés par les employés.

**5.5 Sportplex - Taux de location de la glace - Saison 2024/2025**

**Proposé par** M. Eymard Savoie

**Appuyé par** M. Denis Doiron

Que le comité plénier recommande au conseil municipal d'accepter de retenir les taux de location de la glace au même taux que 2023-2024, et ce, à la suite de la recommandation du comité du Sportplex (Voir Annexe « A » Frais de location de glace Aréna Sportplex 2024-2025)

**5.6 Propriété située au 142 rue principale - Travaux avec backhoe pour inspecter la ligne d'égout sanitaire.**

**Proposé par** M. Denis Doiron

**Appuyé par** M. Michael Comeau

Que le comité plénier recommande au conseil municipal d'accepter que Mad. Stéphanie Tremblay, directrice des travaux publics retienne les services de l'entreprise Place Neguac Ltd. afin de faire creuser avec un backhoe la ligne d'égout sanitaire, pour permettre à Englobe d'inspecter la ligne qui traverse la rue principale jusqu'au terrain de la propriété situé au 142 rue principale, aux taux du contrat de location d'équipement avec Place Neguac Ltd., et ce, en raison que le backhoe de la municipalité n'est présentement pas fonctionnel.

**ADOPTÉ**

**5.7 Vente de publicité pour le Sportplex et le panneau publicitaire.**

M. Philippe Allain n'est pas présent à la réunion.

**Proposé par** M. Eymard Savoie

**Appuyé par** M. Denis Doiron

IL EST RÉSOLU QUE le comité plénier se réuni à huis clos à 21h19 selon l'article 68 de la Loi sur la gouvernance locale.

**ADOPTÉ**

**Proposé par** M. Eymard Savoie

**Appuyé par** M. Denis Doiron

IL EST RÉSOLU QUE le comité plénier sorte du huis clos à 21h39.

**ADOPTÉ**

**Proposé par** M. Eymard Savoie

**Appuyé par** M. Michael Comeau

ATTENDU QUE le comité plénier a tenu une réunion à huis clos pour discuter de la vente de publicité pour le Sportplex et le panneau publicitaire;

IL EST RÉSOLU que le comité plénier ratifie les directives données à huis clos par rapport à ces deux sujets en question.

**6. Levée d'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Eymard Savoie propose l'ajournement à 21h41.

---

Mad. Jessica Robichaud MacKnight,  
greffière suppléante

---

M. Georges R. Savoie, Maire

# **Frais de location de glace Aréna Sportplex de Neguac**

## **2024-2025 Ice rental fees**

<b>Groupes/ Groups</b>	<b>Taux / Fee</b>
Hockey Mineur, Patinage Artistique et Ballon sur glace (jeune)	90.00\$
Minor Hockey, Figure skating and broomball (youth)	
Hockey Mineur, Patinage Artistique et Ballon sur glace (jeune) - Prime Time	120.00\$
Minor Hockey, Figure skating and broomball (youth) - Prime time	
Hockey Mineur - Péninsule / Minor Hockey Peninsula	120.00\$
Ballon sur glace / Broomball	140.00\$
Hockey libre	160.00\$
Hockey sportif	160.00\$
Hockey 17-35	160.00\$
Hockey 50 +	160.00\$
Patinage libre / Public skating	3\$ étudiant/student 5\$ adulte/adult
École / School	75.00\$
Fête d'anniversaire / Birthday party	75.00\$

