



RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL

le 16 juillet 2026
19 h 30

PRÉSENTS

M. Georges R. Savoie, maire
M. Philippe Allain, maire adjoint
Mad. Albertine Savoie, conseillère
M. Denis Doiron, conseiller
M. Michael Comeau, conseiller
M. Mathieu Robichaud, conseiller

AUTRES

M. Denis Poirier, directeur général
Mad. Jessica Robichaud MacKnight, greffière

1. Ouverture de la réunion

M. le maire procède à l'ouverture de la réunion à 19h32.

2. Vérification du quorum.

M. le maire s'assure que le quorum soit atteint.

3. Personnes ou délégations attendus

Aucune personne ou délégation

4. Adoption de l'ordre du jour

26-5618

Proposé par M. Mathieu Robichaud

Appuyé par M. Denis Doiron

Que l'ordre du jour de la réunion ordinaire du conseil du 16 juillet 2026 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

Maire :

Greffier :

5. Divulgence de conflits d'intérêts

Aucune déclaration.

6. Adoption des procès-verbaux des réunions ordinaire ou extraordinaire

6.1 Procès-verbal du 18 juin 2026.

26-5619

Proposé par M. Denis Doiron

Appuyé par M. Mathieu Robichaud

Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 18 juin 2026 soit adopté avec les modifications demandées concernant la date d'entrée en fonction des per diem au 1^{er} juin 2026.

ADOPTÉ

7. Suivis des procès-verbaux.

8. Correspondance du 16 juillet 2026.

26-5620

Proposé par M. Mathieu Robichaud

Appuyé par M. Denis Doiron

Que les correspondances no. 1 à 9 soient adoptées.

ADOPTÉ

À la suite de la révision des correspondances reçues, dont celle de Postes Canada demandant l'autorisation d'utiliser le logo du héron situé sur l'affiche du parc de l'Île-aux-Foins dans le cadre de la création d'une étampe postale visant à représenter la municipalité, la conseillère Albertine Savoie suggère que la municipalité fasse parvenir une lettre au bureau de poste de Neguac afin de les remercier d'avoir proposé l'utilisation de ce logo.

Maire :

Greffier :

9. Rapport des comités et des responsables de secteur

9.1 Dépôt du procès-verbal du Comité des finances de la réunion du 24 juin 2026.

26-5621

Proposé par Mad. Albertine Savoie

Appuyé par M. Philippe Allain

Que le procès-verbal du Comité des finances de la réunion du 24 juin 2026 soit déposé tel que présenté.

ADOPTÉ

9.2 Dépôt du rapport mensuel du directeur général du mois de juillet 2026.

26-5622

Proposé par M. Philippe Allain

Appuyé par M. Michael Comeau

Que le rapport du directeur général pour le mois de juillet 2026 soit déposé tel que présenté.

ADOPTÉ

9.3 Comité plénier:

9.3.1 Recommandations du 2 juillet 2026 et dépôt du procès-verbal de la réunion ordinaire du Comité plénier du 2 juillet 2026.

26-5623

Proposé par M. Philippe Allain

Appuyé par M. Mathieu Robichaud

Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du Comité plénier du 2 juillet 2026 soit déposé tel que présenté.

ADOPTÉ

9.3.1.1 CAIENA- PA

26-5624

Proposé par M. Denis Doiron

Appuyé par Mad. Albertine Savoie

Maire :

Que le conseil municipal accepte de nommer le maire adjoint Philippe Allain pour siéger sur le comité de CAIENA – PA afin de représenter la municipalité.

ADOPTÉ

9.3.2 Recommandation du 16 juillet 2026.

9.3.2.1 Comité des événements d'Alnwick - Demande pour la parade du 15 août 2026.

26-5625

Proposé par Mad. Albertine Savoie

Appuyé par M. Mathieu Robichaud

Que le conseil municipal accepte d'autoriser le Comité des événements d'Alnwick à utiliser les rues Stymiest, William Gay, Hector et Fair Isle pour la tenue de leur parade annuelle du 15 août 2026 à condition que la municipalité soit couverte par les assurances en cas d'accident.

ADOPTÉ

9.3.2.2 Fermeture - Compte bancaire du Sportplex.

26-5626

Proposé par M. Denis Doiron

Appuyé par M. Michael Comeau

Que le conseil municipal accepte de procéder à la fermeture du compte bancaire de l'aréna Sportplex, celui-ci étant inactif depuis un certain temps.

ADOPTÉ

9.3.2.3 Soumissions - Agrandissement de la dalle de ciment du Splash pad.

26-5627

Proposé par M. Mathieu Robichaud

Appuyé par M. Denis Doiron

Maire :

Que le conseil municipal accepte d'aller de l'avant avec la soumission la plus basse reçue dont celle d'Edgar LeBlanc Ltd. au montant de 19 366 \$ plus T.V.H. pour un total de 22 270.90 \$ pour l'agrandissement de la dalle de ciment du Splash pad au Parc Richelieu.

ADOPTÉ

9.3.2.4 Date d'ouverture de l'aréna Sportplex pour la saison 2026-2027.

26-5628

Proposé par M. Denis Doiron

Appuyé par Mad. Albertine Savoie

Que le conseil municipal accepte de fixer la date d'ouverture de l'aréna Sportplex au 30 août 2026 et que les compresseurs soient mis en marche quelques semaines avant afin de s'assurer que l'aréna soit prêt pour son ouverture le 30 août 2026.

ADOPTÉ

10. Adoption des États financiers consolidés 2025.

26-5629

Proposé par Mad. Albertine Savoie

Appuyé par M. Mathieu Robichaud

Que le conseil municipal accepte les états financiers consolidés pour l'exercice financier qui s'est terminés le 31 décembre 2025 du Fonds de fonctionnement général et du Fonds de fonctionnement égout présenté par la firme comptable Mallette. Pour le Fonds de fonctionnement général, la municipalité a déclaré un surplus de 830 \$ et le Fonds de fonctionnement égout un déficit de 40 364 \$.

ADOPTÉ

Maire :

Greffier :

11. Dossiers discutés lors de la réunion à huis clos le 18 juin 2026.

11.1 Article 68(1)(c) Question qui risquerait de compromettre des négociations entreprises en vue d'aboutir à la conclusion d'une entente ou d'un contrat.

26-5630

Proposé par M. Philippe Allain

Appuyé par M. Denis Doiron

Le présent point a été discuté à la réunion à huis clos le 18 juin 2026 sans la présence du public en conformité avec l'article 68(1)(c) Question qui risquerait de compromettre des négociations entreprises en vue d'aboutir à la conclusion d'une entente ou d'un contrat.

ADOPTÉ

11.2 Article 68(1)(d) Question de l'acquisition ou de la disposition projetée ou en cours de biens-fonds.

26-5631

Proposé par Mad. Albertine Savoie

Appuyé par M. Michael Comeau

Le présent point a été discuté à la réunion à huis clos le 18 juin 2026 sans la présence du public en conformité avec l'article 68(1)(d) Question de l'acquisition ou de la disposition projetée ou en cours de biens-fonds.

ADOPTÉ

12. Arrêté ou politique municipale

Aucun

13. Affaires reportées

Aucune affaire reportée.

14. Affaires nouvelles

Aucune

15. Mot du Maire

M. le maire partage plusieurs rencontres et activités auxquelles il a participé:

- Réunion Hôpital Régional de Miramichi

Maire :

- Réunion mensuelle de la CSRPA
- Déjeuner pour souligner le départ de M. Yvon Godin qui a temporairement occupé les fonctions d'adjoint administratif et de greffier adjoint par intérim pour la municipalité durant un congé de maternité.
- Rencontre avec M. Sam Johnston concernant le centre médical et les services en français.
- Fête du Canada: Déjeuner de la Légion royale canadienne et Levée du drapeau au Parc richelieu.
- Accueil de la délégation de l'orient et présentation des services de la CSRPA.
- Activités 6 à huitres et défilé de motocyclettes dans le cadre de Neguac Célèbre l'été organisé par l'Association des loisirs St-Bernard de Neguac.

Suite au rapport du Maire, la conseillère Albertine Savoie a souligné la belle participation et organisation de l'événement « Neguac célèbre l'été ». Elle tient à féliciter le comité organisateur, les employés ainsi que l'ensemble des bénévoles pour leur beau travail et le succès de cette activité.

16. Levée d'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, M. Michael Comeau, propose l'ajournement à 20h54.

17. Parole au public

Un journaliste a demandé une entrevue avec le directeur général.

Mad. Jessica Robichaud MacKnight,
greffière municipal

M. Georges R. Savoie, Maire

Maire :

Greffier :